



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital abaixo no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas nos sites <https://www.gov.br/compras/pt-br> e [www.cra-ba.gov.br](http://www.cra-ba.gov.br).

Salvador-Ba, 17 de maio de 2023

**Mário Augusto Behrens Freire**

Pregoeiro





## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

### PREGÃO ELETRÔNICO N. 001/2023

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail para contato \_\_\_\_\_

Nome do Representante para contato \_\_\_\_\_

Assinale com "x", na quadrícula abaixo, o *site* pelo qual recebeu  
cópia do instrumento convocatório acima identificado:

[www.cra-ba.gov.br](http://www.cra-ba.gov.br)

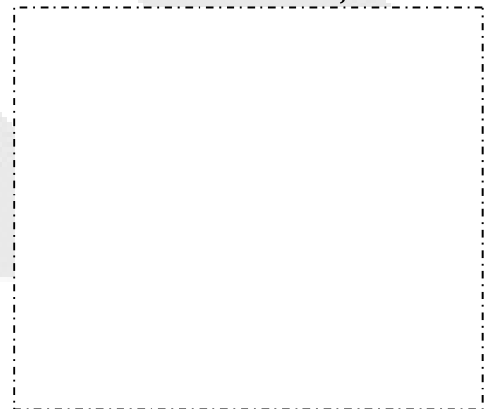
<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Data de retirada: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

CARIMBO DO CNPJ-MF





# CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

**PREGÃO ELETRÔNICO N. 001/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 476901001032/2023-13**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**EDITAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria CRA-BA N° 22, de 19 janeiro de 2023, torna pública a abertura de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, a ser realizado por meio da tecnologia da informação, obedecidos os preceitos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto 3.931, de 19 de setembro de 2001, do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e do Decreto 6.204/2007, de 05 de setembro de 2007, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

## **DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Data:** 30/05/2023

**Horário:** 10:00horas (horário de Brasília)

**Local:** <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

## **1. DO OBJETO**

O objeto deste Projeto Básico consiste na contratação de empresa especializada em assessoria de comunicação integrada, tais como planejamento estratégico em comunicação, desenvolvimento de estratégias e ações relativas à assessoria de imprensa, estratégias e ações de relacionamento com a imprensa e com o público, desenvolvimento de conteúdos digitais e a gestão e produção de conteúdo para redes sociais, conforme especificações deste projeto.

As especificações detalhadas encontram-se no **Anexo I** deste Edital.



# CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão as empresas que:

2.1.1 Atendam as condições deste Edital e seus Anexos e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório de Notas e Ofício competente, ou por servidor da Administração ou da Equipe de Apoio do Pregão, devidamente qualificado, ou publicação em órgão da imprensa oficial;

2.1.2 Estejam cadastradas e parcialmente habilitadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do § 1o, Art. 1o, do Decreto 3.722/01;

2.1.2.1 **Não estejam cadastradas no SICAF**, mas que tiverem interesse em participar do presente pregão. Tais empresas deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil anterior a data do recebimento das propostas (Parágrafo único do Art. 3o, do Decreto n. 3.722/01).

2.2 **Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:**

2.2.1 Empresas em estado de falência, recuperação judicial ou extrajudicial de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;

2.2.2 Empresas que estejam suspensas, ou tenham sido declaradas inidôneas de contratar com a Administração Pública;

2.2.3 Empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.4 Empresas que tenham como sócio servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

2.2.5 Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

2.2.6 Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

## 3. DA OPÇÃO PELO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO INSTITUÍDO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

3.1 As licitantes que optarem pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído na Lei Complementar nº. 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, deverão no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema Comprasnet declarar, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º e estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da referida lei.

## 4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art. 9o, § 1o, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019), no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

4.2 As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

4.3 O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

4.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

4.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Conselho Regional de Administração,

promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 Os licitantes interessados em participar deste Pregão Eletrônico deverão observar o cumprimento dos requisitos de participação estabelecidos no Art. 19, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

### 5. DO ENVIO E DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.0 A empresa interessada em participar do certame deverá encaminhar sua proposta exclusivamente por meio eletrônico através do site <https://www.gov.br/compras/pt-br>, a partir da data de liberação do edital até a data da abertura.

5.1 As licitantes deverão elaborar suas propostas, com observância das seguintes condições:

a) redigir sua oferta em português, sem emendas, rasuras, cotações alternativas ou entrelinhas, fazendo constar nome e o número do registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) indicar o endereço, e-mail, fax e/ou seu telefone de contato, bem como fazer menção ao número deste Pregão, ao dia e a hora da realização de sua sessão pública; c) conter especificações claras e detalhadas dos serviços prestados.

d) informar o **prazo de validade da proposta**, que **não** poderá ser **inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, contado do dia útil imediatamente posterior ao indicado no preâmbulo deste Edital;

e) consignar preço unitário e total, observando a Planilha de Formação de Preços, ficando estabelecido que na hipótese de divergência entre um e outro, o Pregoeiro adotará os unitários para ter preço unitário e total para o item, compatíveis com os preços correntes no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária;

f) fixar os preços em moeda nacional, com apenas duas casas decimais, deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos e incluídos os custos com tributos, taxas, seguros, fretes e demais despesas incidentes ou necessárias à execução do ajuste na forma fixada neste Edital;

5.2 Caso os prazos referidos nas alíneas “d”, “e” e “f” do item anterior não estejam expressamente consignados na proposta encaminhada, o Pregoeiro considerará, para todos os efeitos, que houve aceitação tácita por parte da licitante dos prazos ali fixados.

5.3 Nos valores que forem propostos serão aplicadas as seguintes regras:



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

a) quanto à fração relativa aos centavos, serão considerados apenas os numerais correspondentes às duas primeiras casas decimais que seguirem à vírgula, sem qualquer tipo de arredondamento;

b) em caso de discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso, valem estes últimos;

5.4 A proposta vencedora, ajustada ao valor do lance ou da negociação realizada com o(a) pregoeiro(a), deverá ser anexada, em campo próprio disponibilizado pelo Comprasnet, no prazo estipulado após a convocação.

5.5 Em nenhuma hipótese poderão ser alteradas as condições de pagamento, prazos ou outra qualquer que importe modificação dos termos da proposta apresentada, salvo no que tange aos preços ofertados, os quais poderão ser reduzidos quando da fase de lances do certame.

5.6 Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

### 6. DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)

6.1 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**6.2 Os lances deverão ser formulados pelo VALOR TOTAL GLOBAL.**

6.3 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.4 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

6.5 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.6 Durante o transcurso da sessão pública, o Pregoeiro enviará mensagens, via *chat*, às licitantes, mas estas só poderão se comunicar com o Pregoeiro por iniciativa desta, após o encerramento da fase de lances.

6.7 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

6.8 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.9 Quando a desconexão referida no item anterior persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro às participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.10 A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de



## **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**

tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11 Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no art. 49 do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

### **7. DA DESCONEXÃO**

7.1 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.2 O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.3 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

### **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

8.0 O Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas, decidindo sobre aceitação dos preços obtidos.

8.1 Na análise da proposta será verificado o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, no TERMO DE REFERÊNCIA e nos demais Anexos que o integram.

8.2 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da área técnica, para orientar sua decisão.

8.3 Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos o Pregoeiro divulgará o resultado de julgamento das Propostas.

**8.4 O critério de julgamento adotado será o de MENOR PREÇO GLOBAL.**

**8.5 Não serão aceitos preços irrisórios e/ou inexecutáveis, cabendo à Administração a faculdade de promover verificações ou diligências que se fizerem necessárias, objetivando, comprovação da regularidade da cotação ofertada.**

**8.6 Os lances e aceitação da proposta, deverão ser ofertados com no MÍNIMO duas casas decimais.**

8.7 Se a proposta ou o lance, de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que



## **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**

atenda ao Edital.

8.7.1 Ocorrendo a situação referida no subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8 Em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, nos termos da Lei no 9.317/96 e a sua sucessora Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, serão adotados os seguintes procedimentos:

8.8.1 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada;

8.8.2 Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.8.2.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.8.2.2 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.6, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.8.2.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no subitem 8.6, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

a) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

b) O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

c) A microempresa e a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.9 Será assegurado o direito de preferência previsto no art. 3º, da Lei no 8.248, de 1991, conforme procedimento estabelecido nos arts. 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

8.10 Mantido o empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº. 8.666/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

8.10.1 produzidos no País;

8.10.2 produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

8.10.3 produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.





## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

### 8.11. VALOR MÁXIMO ESTIMADO E ADMITIDO PARA CONTRATAÇÃO

- 8.11.1. O preço máximo estimado e admitido pela Administração para a contratação objeto deste certame será de R\$ 115.750,00 (cento e quinze mil, setecentos e cinquenta e cinco reais) anuais, conforme documentos anexados aos autos, com fulcro no inciso III, do art. 3º, da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002.
- 8.11.2. Será desclassificada a Proposta de Preço que apresentar valor superior ao estimado para este certame.

## 9. DA HABILITAÇÃO

9.1 O licitante vencedor deverá apresentar os documentos que demonstrem atendimento as exigências de habilitação, que são os indicados a seguir:

### 9.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 9.0.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 9.0.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- 9.0.1.3 Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- 9.0.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 9.0.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 9.0.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- 9.0.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo a sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- 9.0.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de **Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidões Negativas de Débito** junto ao Estado e Município;
- 9.0.2.4 Prova de regularidade relativa a Seguridade Social-INSS (Certidão Negativa de Débito- CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS (Certificado de Regularidade de Situação), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 9.0.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

### 9.0.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

9.0.3.1 2(dois)Atestados de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante já forneceu, a contento, o objeto em quantidade e qualidade compatível com o da presente licitação.

### 9.0.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.0.4.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.0.4.2 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.0.4.3 A boa situação econômico-financeira será comprovada mediante apresentação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor de sua proposta, por meio de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, de acordo com o disposto no art. 31, § 3º da Lei nº 8.666/93 (Acórdão TCU nº 1.844/2005 – Plenário).

9.0.4.4 As empresas que estiverem regularmente cadastradas e parcialmente habilitadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF estarão dispensadas de apresentarem os documentos acima, **COM EXCEÇÃO DO SUBITEM**

**9.1.3.2, DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA (CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA), com validade de até 90 (noventa) dias, contados da data de sua expedição, somente para aquelas que não constarem no corpo da certidão o período de validade.**

### 9.0.5 DECLARAÇÕES

Declaração da licitante, de que caso seja declarada vencedora da licitação, manterá, no Bahia, sede, filial ou representação dotada de infra-estrutura administrativa e técnica adequadas, com recursos humanos qualificados, necessários e suficientes para a prestação dos serviços contratados.

### 9.0.6 DECLARAÇÕES ELETRÔNICAS, POR MEIO DO PORTAL COMPRASNET:

- a) De que conhece e concorda com as condições estabelecidas no edital e que atende aos requisitos da habilitação;
- b) De que não possui em seu quadro de pessoal (empregados) menores, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF/88;
- c) Declaração expressa do proponente, sob as penas da Lei, comprometendo-se a



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

informar quanto à **superveniência de fatos impeditivos** para a sua habilitação neste certame;

d) Declaração de elaboração Independente de Proposta;

### 9.0.7 DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU E.P.P.

9.0.7.1 Apresentar documento comprobatório da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, mediante certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do que prescreve o art. 8º da Instrução Normativa nº. 103, de 30 de abril de 2007, do Diretor do Departamento Nacional de Registro do Comercio – DNRC e Art.11 do Decreto nº. 6.204/07 (**apenas para empresário ou Sociedade enquadrado como ME ou EPP**), havendo necessidade a Administração poderá solicitar o Balanço Patrimonial do ultimo exercício.

9.2 Os documentos necessários à habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentados via fax ou e-mail, no prazo definido no edital, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico. Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos via fax, deverão ser apresentados posteriormente em original ou por cópia autenticada, nos prazos estabelecidos no Edital.

9.3 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.4 Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as exigências deste item.

### 10. DAS PENALIDADES

10.1 Fica estipulado o percentual de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) a título de multa de mora por dia de atraso no cumprimento das obrigações ajustadas, incidentes sobre o valor empenhado ou sobre a quantia correspondente à parcela inadimplida da obrigação.

10.2 Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes desta licitação, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação ou sobre a parte não cumprida;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Conselho Regional de Administração da Bahia pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.3 - As penalidades previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item anterior poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” do mesmo item.

10.4 - Caso a empresa vencedora se recuse a apresentar nova proposta de preços, nos termos do subitem 5.5 deste Edital ou a receber a Nota de Empenho e/ou assinar o



## **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**

contrato no prazo indicado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente, as penalidades previstas no item 11.2, alíneas “b”, e “d”.

10.5 A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da realização do certame ou da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciada do SICAF, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados ao Conselho Regional de Administração da Bahia pela Contratada serão deduzidos de pleno direito de valores que lhe forem devidos, ou recolhidos através de GRU ou cheque nominal em favor do Conselho Regional de Administração da Bahia, ou cobradas judicialmente.

10.7 A Contratada inadimplente que não tiver valores a receber do Conselho Regional de Administração da Bahia terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, na forma estabelecida no subitem 11.6.

10.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital será, obrigatoriamente registrada no SICAF e precedida de regular processo administrativo, onde será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **11. DOS RECURSOS, DA REPRESENTAÇÃO E DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**

11.1 Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá, durante a Sessão Pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para, querendo, apresentar as razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a correr após o término do prazo da recorrente.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

11.3 Os recursos contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

11.4 Os recursos contra anulação ou revogação da licitação, rescisão do contrato, bem como contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que se verificar a intimação dos interessados.

11.5 Qualquer pessoa que pretender impugnar os termos deste Edital deverá fazê-lo por meio de expediente escrito dirigido ao Pregoeiro, observada a antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, contados da data fixada para abertura da sessão pública.

11.6 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital se não o fizer no prazo previsto no item anterior, não revestindo natureza de recurso, as alegações apresentadas por empresa que tendo aceitado sem objeção o instrumento convocatório, venha, após julgamento desfavorável, alegar falhas ou irregularidades que o viciariam.

11.7 A impugnação feita tempestivamente será decidida pelo Pregoeiro no prazo



## **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**

máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

### **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 A despesa decorrente da contratação do objeto do presente Pregão correrá à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Conselho Regional de Administração da Bahia ou a ela provisionado, os quais serão discriminados no respectivo contrato.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá ao Diretor Administrativo do Conselho Regional de Administração da Bahia.

13.2 A homologação deste Pregão compete ao Diretor Administrativo do Conselho Regional de Administração da Bahia.

13.3 O objeto deste Pregão será adjudicado por item, às vencedoras do certame.

### **14. DO CONTRATO**

14.1 Será firmado contrato com a licitante vencedora, nos termos da minuta constante do Anexo II, com cláusulas regidas pela Lei n.º 8.666/93, integrando-o, ainda, os dados constantes da proposta vencedora, bem como as condições estatuídas neste ato convocatório.

14.2 É condição para a celebração do contrato a manutenção de todas as condições exigidas na habilitação.

14.3 A prestação dos serviços constantes neste termo de referência é de natureza continuada. Desta forma, o prazo para execução dos serviços e de vigência do contrato deverá ser de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos limitada a sessenta meses, nos termos do inciso II, artigo 57, da Lei n.º 8.666/93, a contar da data de sua assinatura.

14.4 A previsão da possibilidade de prorrogação contratual se justifica em razão de o objeto se enquadrar como serviço de natureza contínua, tendo em vista que compreende a prestação do serviço (obrigação de fazer), sendo um serviço auxiliar, necessário ao Ministério para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode vir a comprometer as atividades.

14.5 A vigência do contrato se inicia na data de assinatura e como termo final o último dia dos prazos de garantia ofertados pela Contratada.

14.6 A licitante vencedora deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 dias úteis, contados da respectiva convocação.

14.7 O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde



## **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**

que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração da Promotora desta Licitação.

14.8 Caso a licitante vencedora não apresente situação regular ou deixe de assinar o contrato no prazo de 05 dias úteis, contados da data de recebimento da respectiva convocação, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, esta, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis ao inadimplente, declarará sem efeito os atos de classificação definitiva, adjudicação e homologação do certame, determinando a remessa do processo licitatório ao Pregoeiro.

14.9 Recebidos os autos, o Pregoeiro convocará os demais licitantes classificados para sessão de reabertura do certame.

14.10 Iniciada a reunião, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o segundo classificado e, em seguida, solicitará o envio dos documentos de habilitação, procedendo conforme estabelecido no item 8 deste Edital.

14.11 O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica a plena aceitação das condições estipuladas neste Edital e seus Anexos.

15.2 O Conselho Regional de Administração da Bahia poderá adiar ou revogar a presente licitação por interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente a justificar tal conduta. Devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, ficando, nesse último caso, desobrigada de indenizar, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 29 do Decreto nº 5.450/2005.

15.3 As decisões do Pregoeiro serão consideradas definitivas somente após terem sido homologadas pela autoridade competente do Conselho Regional de Administração da Bahia.

15.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5 O Conselho Regional de Administração da Bahia poderá cancelar de pleno direito a Nota de Empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa, quando este:

15.6 Vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;

15.7 For envolvido em escândalo público e notório;

15.8 Na hipótese de ser anulada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal



## **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**

que a autorize.

15.9 O Conselho Regional de Administração da Bahia poderá, até o recebimento da Nota de Empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a este assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade do licitante.

15.10 Alterações das condições deste Edital, bem como informações adicionais, serão divulgadas na “homepage” do Conselho Regional de Administração da Bahia ([www.cra-ba.org.br](http://www.cra-ba.org.br)), ficando as licitantes obrigadas a acessá-las para ciência.

15.11 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura do Certame, exclusivamente por meio eletrônico ([administrativo@cra-ba.org.br](mailto:administrativo@cra-ba.org.br)).

15.12 Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, o seguinte anexo:

**ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA.**

**ANEXO II– MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO III– MINUTA DO CONTRATO**

Salvador-Ba, 17 de maio de 2023

**Mário Augusto Behrens Freire**

Pregoeiro do CRA-BA



# CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

## ANEXO I

### PREGÃO ELETRÔNICO N. 01/2023

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. ORGÃO INTERESSADO

Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA-BA)

#### 2. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO:

RESPONSÁVEL 1: Prof<sup>a</sup>. Adm<sup>a</sup>. Elisângela Julião Cardoso

CARGO/FUNÇÃO: Diretora de Desenvolvimento Profissional do CRA-BA

RESPONSÁVEL 2: Adm<sup>a</sup>. Alana Louise Alves Santos

CARGO/FUNÇÃO: Assessora da Diretoria do CRA-BA

#### 3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto deste Projeto Básico consiste na contratação de empresa especializada em assessoria de comunicação integrada, tais como planejamento estratégico em comunicação, desenvolvimento de estratégias e ações relativas à assessoria de imprensa, estratégias e ações de relacionamento com a imprensa e com o público, desenvolvimento de conteúdos digitais e a gestão e produção de conteúdo para redes sociais, conforme especificações deste projeto.

#### 4. JUSTIFICATIVA

É objeto desta contratação a divulgação das ações do Conselho Regional de administração da Bahia perante a imprensa e sociedade, garantindo que o público de interesse do conselho alcance as finalidades institucionais da entidade, bem como as informações pertinentes aos profissionais e empresas registrados/as, levando maior transparência e diálogo com seus interlocutores.

A publicidade dos atos das gestões é um dos princípios basilares da Administração Pública e está prevista no Art.37 da Constituição Federal, bem como na Seção X da Resolução Normativa nº 399 do CRA-BA, que estabelecem como objetivos fundamentais da área de Comunicação: dar amplo conhecimento à sociedade das políticas públicas e programas das Instituições Públicas; divulgar, de forma sistemática, em linguagem acessível e didática, os direitos do cidadão e os serviços colocados à sua disposição, em todas as suas instâncias; estimular a participação da sociedade no debate e na formulação de políticas públicas que envolvam seus direitos e articular-se com os meios de comunicação em todos os seus níveis para fomentar a profissão do Administrador e divulgar as ações do CRA-BA.

#### 5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS COM OS VALORES ESTIMADOS:

Estima-se o valor anual global e máximo admitido para a contratação em R\$ 115.750,00 (cento e quinze mil, setecentos e cinquenta e cinco reais), conforme pesquisa de preço realizada pela unidade demandante, demonstrada no quadro abaixo:





## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

ITEM	Serviço	itens	Descrição/ especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada Mensal (*)	Quantidade Estimada Anual (*)	Valor estimado anual (R\$)
1	Elaboração, revisão e atualização do plano de comunicação do CRA-BA, incluindo a elaboração da identidade institucional (1 Manual de Identidade visual do CRA-BA)	1.1	Elaboração, revisão e atualização do plano de comunicação do CRA-BA, incluindo a elaboração da identidade institucional (1 Manual de Identidade visual do CRA-BA)	unidade	-	1	4.150,00
2	Cobertura jornalística de eventos	1.1	Cobertura jornalística de eventos, que tenham a participação do CRA-BA, sejam eles eventos internos ou externos (feiras, congressos, palestras, recepções, reuniões), e outras necessidades que surgirem no decorrer do trabalho, produzindo materiais a serem utilizados nos veículos de comunicação interna da instituição, bem como no relacionamento com a imprensa e redes sociais, não havendo a obrigatoriedade de cobertura presencial em todos os eventos.	unidade	1	12	16.800,00
3	Assessoria de Imprensa	2.1	Produzir e divulgar os conteúdos do CRA-BA tais como: posicionamentos, releases, boletins, pautas, artigos, briefings de veículo/profissionais e follow-up.	unidade	10	120	13.200,00
		2.2	Divulgação prévia à mídia/imprensa de eventos promovidos ou	unidade	1	12	12.000,00



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

			que tenham a participação do CRA-BA, bem como divulgação pós-evento, quando julgado necessário pela contratante;				
		2.3	Produzir, redigir e editar textos e imagens para newsletter e itens visuais para entrevistas, matérias, etc;	unidade	1	12	10.800,00
		2.4	Clipagem e monitoramento da mídia relacionados ao CRA-BA e assuntos relacionados a categoria atendida pelo Conselho	unidade	1	12	16.200,00
4	Manutenção, supervisão e administração do site, facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, Instagram e outras mídias digitais do CRA-BA	6.1	Manutenção, supervisão e administração do site, facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, Instagram, Google Analytics e outras mídias digitais do CRA-BA; Produção, redação e edição de textos e imagens Criar planejamento das mídias e gerenciamento dos indicadores Manter as notícias do site e demais canais do CRA-BA atualizadas, implantar integração de compartilhamento de conteúdo com as redes sociais. .	unidade	4	48	24.000,00
5	Relatórios Redes sociais	1.1	Administrar as redes sociais escolhidas como as mais aderentes ao perfil do CRA-BA. Por administração entende-se a produção de conteúdo (exclusivo ou não) para as redes	unidade	1 relatório a cada 15 dias	24	



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

			sociais; a adaptação e utilização de conteúdo produzido por Conselheiros do CRA-BA ou empresas por ela contratadas; monitoramento de menções ao CRA-BA, classificando-as como positivas, negativas ou neutras; interação com usuários respondendo a dúvidas e questionamentos, em especial respostas às menções negativas e propostas de atuação para minimizar sua ocorrência e abrangência; elaboração de relatórios mensais contendo as principais ações do período, bem como o índice de citações, classificadas como positivas, negativas ou neutras.				18.600,00
TOTAL							R\$ 115.750,00

**Valor Total estimado e máximo admitido R\$ 115.750,00 (cento e quinze mil, setecentos e cinquenta e cinco reais)**

A contratada do CRA-BA deverá indicar um profissional que atuará efetivamente na prestação dos serviços objeto da licitação, com o seguinte perfil.

Profissional	Mínimo	Perfil	Documentos para apresentação
Jornalista ou Relações Públicas	1	a) Formação em curso superior b) Experiência mínima de 03 (três) anos em atividades de assessoria de imprensa: redação e edição de textos, discursos e artigos, além das demais atividades envolvidas no atendimento à imprensa; coordenação, divulgações e avaliação de cenários e tendências	a) Comprovante de graduação de nível superior em curso reconhecido pelo MEC. b) Cópia de contrato de prestação de serviços, cópia da carteira de trabalho e previdência social (CTPS) ou cópia do ato constitutivo da sociedade, para comprovação



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

		no relacionamento com a imprensa e a mídia especializada.	da experiência exigida na alínea b) deste item.
--	--	---	---

\* só serão pagos os serviços efetivamente solicitados e devidamente prestados, em consonância com o quantitativo solicitado, mediante ordem de serviço e/ou autorização de serviço a ser emitida pelo CRA-BA.

### 6. LOCAL DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços objeto deste projeto básico serão realizados na rede mundial de computadores (Internet) e deverão ser desenvolvidos nas instalações da CONTRATADA, que deverá providenciar a infraestrutura de hardware, software e de pessoal necessária para a perfeita execução dos trabalhos.

6.1.1. A juízo do CONTRATANTE os serviços poderão ser executados na sede da CONTRATANTE ou em outro local indicado pela CONTRATANTE.

6.1.2. Para os serviços que forem realizados nas dependências da CONTRATANTE, ou dentro da região metropolitana de Salvador, será de responsabilidade da CONTRATADA o deslocamento dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços, inclusive quanto às despesas de passagem, hospedagem, estada e alimentação, entre outros gastos. No caso de serviços realizados fora da região metropolitana de Salvador, será de responsabilidade da CONTRATANTE o deslocamento dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços, inclusive quanto às despesas de passagem, hospedagem, estada e alimentação, entre outros gastos.

### 7. FUNDAMENTO LEGAL

7.1 da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

### 8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 A proposta deverá ser apresentada em planilha discriminativa, que deverá conter, no mínimo:

8.1.1 detalhamento do objeto;

8.1.2 as quantidades;

8.1.3 valores unitários e totais por unidade;

8.1.4 prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;

8.2 Nos preços já deverão estar consideradas todas as despesas com tributos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente na prestação de serviço objeto deste instrumento.

### 9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal Fatura correspondente ao objeto, entregue e aceito pelo CRA-BA e devidamente atestada pelo setor competente, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre os pagamentos a serem realizados, conforme determina a legislação vigente. *Só serão pagos os serviços/bens efetivamente solicitados e devidamente prestados/adquiridos.* O atesto só será



## **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**

efetuado após a confirmação de entrega dos bens ou prestação de serviços pela empresa contratada.

9.2 A contratada deverá comprovar para fins de pagamento a regularidade perante a Seguridade social (Certidão Negativa de Débitos), o Fundo de Garantia do tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF), quanto a Receita Federal e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) e com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT), e, em sendo necessário, outros documentos que sejam exigidos pelo CRA-BA, como também toda documentação necessária ao pagamento dos serviços/bens.

### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 Prestar os serviços de acordo com este Termo de Referência;

10.2 Entregar fielmente o objeto contratado no prazo estipulado ou executar o serviço conforme proposta apresentada e condições previstas neste Projeto Básico;

10.3 Zelar pela perfeita execução da entrega do material ou do serviço, devendo as falhas, que porventura vierem a ocorrer, serem sanadas no menor prazo possível;

10.4 Comunicar à Contratante qualquer anormalidade que vierem a ocorrer na entrega do material ou da execução do serviço e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

10.5 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a avença firmada sem prévia e expressa anuência da Contratante;

10.6 Manter durante toda a execução do objeto as condições inicialmente pactuadas;

10.7 Manter, desde a efetiva prestação do serviço até a quitação dos débitos pela contratante, todas as condições de habilitação e qualificação aqui exigidas.

### **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1 Acompanhar, fiscalizar e avaliar a prestação de serviços objeto desta contratação, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados;

11.2 Fornecer todos os elementos necessários à perfeita execução dos serviços contratados;

11.3 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

11.4 Exercer o acompanhamento e fiscalização dos serviços, por empregado especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando a data da ocorrência e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

11.5 Zelar para que durante toda a prestação do serviço sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação junto à Administração Pública;

11.6 Comunicar à Contratada toda e qualquer irregularidade referente ao objeto;

11.7 Efetuar o pagamento à Contratada mediante apresentação da respectiva fatura, após comprovação da regularidade fiscal e do ateste pela Contratante;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

### **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 A despesa decorrente da contratação do objeto do presente Pregão correrá à conta de recursos específicos do Elemento de Despesa de nº 6.2.2.1.1.01.04.04.051, Serviço de Publicidade, pertencente ao Orçamento do



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

CRA-BA.

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 A contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciada no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no instrumento contratual e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 13.2. apresentação de documentação falsa;
- 13.3. retardamento da execução do objeto;
- 13.4. falhar na execução do instrumento contratual;
- 13.5. fraudar na execução do instrumento contratual;
- 13.6. comportamento inidôneo;
- 13.7. fazer declaração falsa;
- 13.8. realizar fraude fiscal.

Será aplicada multa nas seguintes condições:

13.9. 0,5% (cinco décimos por cento) até no máximo de 15% (quinze por cento) do valor do empenho por inexecução parcial do objeto, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato;

13.10. 30% (trinta por cento) do valor do empenho no caso de inexecução total do instrumento contratual, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato;

13.11. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada.

13.12. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

13.13. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada ao CRA-BA, a contratada será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

### 14. – DA PROTEÇÃO DE DADOS NOS TERMOS DAS LEI 13.709/2018 - LGPD.

14.1 Em cumprimento à Lei 13.709/2018 (LGPD) e com o objetivo de proteger as partes sobre o correto uso e processamento de dados pessoais, bem como cumprimento de direitos fundamentais de liberdade e de privacidade, e considerando que o **CONTRATANTE**, na qualidade de **CONTROLADOR** de dados pessoais de seus empregados, diretores, clientes e parceiros comerciais (art. 5º, inciso VI, da LGPD), tem o dever de tratar e proteger os dados pessoais do utilizados institucionalmente bem como conta com apoio e responsabilidade conjunta do **CONTRATADO**, bem quando se tratar de dados correlatos ao próprio **CONTRATADO** ou de terceiros em observância a todas as leis que tratem sobre o tema, em especial à LGPD, bem como de acordo com as políticas e normas aplicáveis à matéria, juntamente com a tratativa de aspectos sobre obrigações sobre segurança da informação, utilização de recursos e informações corporativas e programas de integridade que possam versar sobre condutas éticas e disciplinares.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** O **CONTRATANTE** realizará o tratamento de dados pessoais identificáveis e sensíveis, como por exemplo, dados de cadastro, RG, CPF, endereço, dados de CPFs dos dependentes, ou mesmo cópia desses dados para o cumprimento de suas obrigações legais, de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, bem como a entes governamentais, como Receita Federal, INSS, Caixa econômica (PIS/FGTS), dentre outros órgãos do governo ou para fins de entrega de produtos ou mercadorias, onde compartilhará seus dados com terceiros, dessa forma conta com o apoio e zelo do **CONTRATADO**, para cumprir com quaisquer disposições contratuais e legais, dentro das hipóteses autorizadas pela Lei 13.709/2018 (LGPD) e cumprimentos de



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

dispositivos legais, regulamentares e societários.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** O **CONTRATADO** se compromete ainda a cumprir todas as regras, práticas e diretrizes institucionais estabelecidas pelo **CONTRATANTE** sobre proteção de dados, segurança da informação, programas de integridade e garantir que realizará acompanhamento das atualizações e regras institucionais disponíveis em face a manter seu alinhamento e condução destas práticas em sua rotina operacional, além de se manter alerta e atento a publicações e regras emitidas pelo **CONTRATANTE** e que possam estar disponíveis e publicadas em canais institucionais, prezando pelo seu zelo e cumprimento.

### **15. – OBRIGAÇÃO E RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO**

15.1 O **CONTRATANTE**, na qualidade de **CONTROLADOR** de dados pessoais de seus **CONTRATADOS** nos termos do art. art. 5º, inciso VI, da LGPD, se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade de outros terceiros que estejam na base de dados do **CONTRATANTE**, ao qual o **CONTRATADO** tenha acesso para realização de qualquer serviço solicitado pela **CONTRATANTE**.

### **16. – DA POLÍTICA DE SEGURANÇA E PRIVACIDADE**

16.1 O tratamento de privacidade, de acordo com a LGPD, se dará nos termos da política de Segurança da Informação e Privacidade, divulgada pelo **CONTRATANTE** e que passa a fazer parte do contrato com o **CONTRATADO**. O **CONTRATADO**, dá ciência e se obriga a seguir os termos da Política de Segurança e Privacidade do **CONTRATANTE**, caso não tenha política própria.

16.2 Caso a **CONTRATADA** possua política de Privacidade, esta deverá ser enviada ao **CONTRATANTE**, para que possa ser analisada e caso haja algum requisito adicional, deverá ser mandatoriamente incluído no termo aditivo de contrato de prestação de serviço avençado entre as partes.

### **17. – DAS PENALIDADES**

17.1 Caso, as políticas da **CONTRATANTE** não sejam seguidas pela **CONTRATADA** e haja alguma quebra de privacidade pela **CONTRATADA**, a penalidade referente à quebra de privacidade será arcada pela **CONTRATADA**.

### **18. - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

18.1 Durante a vigência do contrato, sua execução será acompanhada e fiscalizada por empregados designado pelo **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

### **19. – DA RESCISÃO**



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

19.1 O contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, antes do término do seu prazo, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**, devendo a parte interessada manifestar essa intenção por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias, independentemente de indenização.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Este Contrato poderá ser rescindido, ainda, na forma da lei, na ocorrência das situações previstas na Lei 8.666/93, no que for aplicável, assegurando-se o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

### **20. – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

20.1 O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** E por estarem justos e combinados, assinam o presente expedido em 3 (três) vias de igual teor e forma, para os mesmos efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

### **21. - DOS CASOS OMISSOS**

21.1 Se sujeita, este contrato, à Lei 8.666/93 aplicável inclusive nos casos omissos.

### **22.- DO FORO**

22.1 As partes, de comum acordo, elegem o foro da Circunscrição Judiciária de Salvador-BA, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia aos demais.

E por estarem justos e combinados, assinam o presente, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Salvador-BA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

<b>CONTRATANTE</b> <b>CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA</b>	<b>CONTRATADA</b>
--	-------------------

### **TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF:





# CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

AO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA- CRA-BA

Referência:CRA-BA nº 001/2023

Sr. Pregoeiro,

Seguindo os ditames editalícios, apresento a V.Sa. a nossa proposta de preços para o **PREGÃO ELETRONICO CRA-BA Nº 001/2023**, conforme a seguir relacionados, discriminados de acordo com Edital e seus anexos.

Item	Serviço	itens	Descrição/ especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada Mensal (*)	Quantidade Estimada Anual (*)	Valor Total
1	Elaboração, revisão e atualização do plano de comunicação do CRA-BA, incluindo a elaboração da identidade institucional (1 Manual de Identidade visual do CRA-BA)	1.1	Elaboração, revisão e atualização do plano de comunicação do CRA-BA, incluindo a elaboração da identidade institucional (1 Manual de Identidade visual do CRA-BA)	unidade	-	1	
2	Cobertura jornalística de eventos	1.1	Cobertura jornalística de eventos, que tenham a participação do CRA-BA, sejam eles eventos internos ou externos (feiras, congressos, palestras, recepções, reuniões), e outras necessidades que surgirem no decorrer do trabalho, produzindo materiais a serem utilizados nos veículos de comunicação interna da instituição, bem como no relacionamento com a imprensa e redes sociais, não havendo a obrigatoriedade de cobertura presencial em todos os eventos.	unidade	1	12	



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

3	Assessoria de Imprensa	2.1	Produzir e divulgar os conteúdos do CRA-BA tais como: posicionamentos, releases, boletins, pautas, artigos, briefings de veículo/profissionais e follow-up.	unidade	10	120	
		2.2	Divulgação prévia à mídia/imprensa de eventos promovidos ou que tenham a participação do CRA-BA, bem como divulgação pós-evento, quando julgado necessário pela contratante;	unidade	1	12	
		2.3	Produzir, redigir e editar textos e imagens para newsletter e itens visuais para entrevistas, matérias, etc;	unidade	1	12	
		2.4	Clipagem e monitoramento da mídia relacionados ao CRA-BA e assuntos relacionados a categoria atendida pelo Conselho	unidade	1	12	
4	Manutenção, supervisão e administração do site, facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, Instagram e outras mídias digitais do CRA-BA	6.1	Manutenção, supervisão e administração do site, facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, Instagram, Google Analytics e outras mídias digitais do CRA-BA; Produção, redação e edição de textos e imagens Criar planejamento das mídias e gerenciamento dos indicadores Manter as notícias do site e demais canais do CRA-BA atualizadas, implantar integração de compartilhamento de conteúdo com as redes sociais. .	unidade	4	48	
5	Relatórios Redes sociais	1.1	Administrar as redes sociais escolhidas como as mais aderentes ao perfil do CRA-BA. Por administração	unidade	1 relatório a cada 15 dias	24	



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

			entende-se a produção de conteúdo (exclusivo ou não) para as redes sociais; a adaptação e utilização de conteúdo produzido por Conselheiros do CRA-BA ou empresas por ela contratadas; monitoramento de menções ao CRA-BA, classificando-as como positivas, negativas ou neutras; interação com usuários respondendo a dúvidas e questionamentos, em especial respostas às menções negativas e propostas de atuação para minimizar sua ocorrência e abrangência; elaboração de relatórios mensais contendo as principais ações do período, bem como o índice de citações, classificadas como positivas, negativas ou neutras.				
TOTAL							

1. Valor total da proposta: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).
2. Declaramos que a validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua entrega.
3. Declaramos expressamente que, no(s) preço(s) acima ofertado(s), estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive salários, encargos trabalhistas, impostos e taxas, lucro, bem como quaisquer outras despesas incidentes para a prestação dos serviços objeto da licitação.
4. Declaramos expressamente que temos ciência de que só serão pagos os serviços efetivamente solicitados e devidamente prestados, em consonância com o quantitativo solicitado, mediante ordem de serviço e/ou autorização de serviço a ser emitida pelo CRA-BA.
5. Forma/Data de execução/entrega do objeto no prazo **conforme estabelecido no presente Edital.**



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

6. Demais informações exigidas no edital e seus anexos: (indicar, quando for o caso).

7. Declaramos, expressamente, que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como todas as obrigações especificadas no contrato.

8. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado, em conformidade com o instrumento convocatório, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

8.1 - Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ Expedido por: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

Salvador-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Data da Proposta

Nome, RG/CPF e assinatura do representante da empresa  
(Deverá ser apresentado em papel timbrado da empresa)



# CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

## ANEXO III

### MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA, TAIS COMO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO EM COMUNICAÇÃO, DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS E AÇÕES RELATIVAS À ASSESSORIA DE IMPRENSA, ESTRATÉGIAS E AÇÕES DE RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA E COM O PÚBLICO, DESENVOLVIMENTO DE CONTEÚDOS DIGITAIS E A GESTÃO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESTES PROJETO que entre si celebram o CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA - CRA/BA, com sede na Av. Tancredo Neves, nº 999, Ed. Metropolitano Alfa, 6º andar, salas 601/602, Caminho das Árvores, nesta capital, inscrito no CNPJ sob o nº 14.998.009/0001-48, neste ato representado por seu Presidente, \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, inscrita no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, mediante as seguintes cláusulas e condições.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em assessoria de comunicação integrada, tais como planejamento estratégico em comunicação, desenvolvimento de estratégias e ações relativas à assessoria de imprensa, estratégias e ações de relacionamento com a imprensa e com o público, desenvolvimento de conteúdos digitais e a gestão e produção de conteúdo para redes sociais, conforme especificações deste projeto através **PREGÃO ELETRÔNICO CRA-BA Nº 001 /2023** e na proposta firmada pela Contratada, que passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

O desígnio deste ajuste é permitir ao CONTRATANTE assessoria de comunicação integrada.

**Parágrafo primeiro** – A CONTRATADA se obriga, por si e por seus prepostos, a manter sigilo absoluto quanto às informações a que tiver acesso em razão do presente contrato, não podendo divulgá-las ou permitir que terceiros a elas tenham acesso, sob pena das cominações legais cabíveis.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução designado pelo **CONTRATANTE**;
- Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a execução de serviços;
- Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço que a **CONTRATADA** executar fora das especificações fornecidas pelo **CONTRATANTE**;
- Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida na execução dos serviços pela **CONTRATADA**;
- Avaliar todos os serviços prestados pela **CONTRATADA**;
- Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades regulamentares e contratuais;



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

- Atestar as notas fiscais/faturas oriundas da execução dos serviços contratados;
- Realizar os pagamentos à **CONTRATADA**, mediante a apresentação de Nota Fiscal.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- Nomear preposto para acompanhamento da prestação dos serviços;
- Realizar os serviços, de acordo com as solicitações do CRA/BA bem como com as especificações constantes no termo de referência e em sua proposta comercial, bem como, fornecer à CONTRATANTE os relatórios dos serviços executados;
- Não caucionar nem utilizar este contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do CRA-BA, sob pena de rescisão contratual. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução deste contrato, sem prévia e expressa anuência do CRA-BA, sob pena de rescisão contratual;
- Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CRA/BA, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- Comunicar ao CRA-BA qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- Responsabilizar-se, independentemente de fiscalização ou acompanhamento pela Administração, pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio do CRA-BA ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução deste contrato, decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Não o cumprindo, legitimará o desconto do valor respectivo dos créditos a que porventura faça jus;
- Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
- Comunicar ao CRA-BA, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no contrato social, durante o prazo de vigência deste contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação, sob pena de rescisão contratual;
- Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;
- Preservar o domínio, não divulgar nem permitir a divulgação, sob qualquer hipótese, das informações a que venha a ter acesso em decorrência dos serviços prestados, sob pena de responsabilidade civil e/ou criminal;
- Utilizar exclusivamente pessoal previamente credenciado e treinado para a prestação dos serviços objeto deste contrato;
- Assumir total responsabilidade por dano de qualquer natureza, que seus técnicos venham causar ao patrimônio público, a si ou a terceiros, quando da execução dos serviços objeto deste contrato;
- A **CONTRATADA** prestará os serviços ao **CONTRATANTE**, não tendo seus empregados colocados para a execução dos serviços, nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**, cabendo exclusivamente à **CONTRATADA** todos os ônus decorrente da execução dos serviços, compreendendo: salários, remunerações, encargos previdenciários, acidentários e trabalhistas em vigor, tickets alimentação que forem exigidos em convenção, transportes, assistência médico/odontológica, administração e demais custos que porventura venham a seguir;



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

- Promover, de imediato, a substituição de qualquer funcionário que não esteja atendendo às determinações estipuladas ou que não esteja com conduta compatível com a função que exerce.
- Responsabilizar-se por qualquer acidente que venham a ser vítimas os seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade de vigilância em geral.
- Manter, durante a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação de origem deste instrumento;
- A **CONTRATADA** arcará com os ônus decorrentes de qualquer ação trabalhista ou judicial movida até mesmo contra o **CONTRATANTE**, ficando este, livre de quaisquer ônus oriundos de qualquer ação movida por empregados da **CONTRATADA**;
- Responsabilizar-se por qualquer acidente que venham a serem vítimas as suas empregadas, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade de vigilância em geral;
- Exigir adequada apresentação pessoal dos motoristas, bem como uma postura correta no atendimento ao usuário do serviço, tratando-o com respeito, urbanidade, cortesia e educação.
- Na execução dos serviços descritos na cláusula anterior, a **CONTRATADA** obriga-se a manter em perfeitas condições de funcionamento os equipamentos que compõem o objeto deste Contrato.
- Durante a vigência do presente instrumento, a **CONTRATADA** compromete-se a executar, além dos atendimentos corretivos, manutenções preventivas, mediante Visitas Técnicas.

### CLÁUSULA QUARTA - DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pelos pagamentos e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros determinados por Lei, relativos ao seu quadro de pessoal necessário à execução dos serviços contratados, bem como pelos encargos fiscais decorrentes deste Contrato de Prestação de Serviços.

### CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato é pelo período de 12 (doze) meses, iniciando-se em XX de xxxxx de 2023 e findando-se em XX de xxxxxx de 2024, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, limitado a 5 (cinco) anos.

### CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR E DO MODO DO PAGAMENTO

#### CLÁUSULA PRIMEIRA- DO VALOR

O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelos serviços efetivamente prestados/bens efetivamente entregues, os valores abaixo especificados:

Lote	Serviço	itens	Descrição/ especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada Mensal (*)	Quantidade Estimada Anual (*)	Valor Total
1	Elaboração, revisão e atualização do plano de comunicação do CRA-BA, incluindo a	1.1	Elaboração, revisão e atualização do plano de comunicação do CRA-BA, incluindo a elaboração da identidade institucional (1	unidade	-	1	



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

	elaboração da identidade institucional (1 Manual de Identidade visual do CRA-BA)		Manual de Identidade visual do CRA-BA)				
2	Cobertura jornalística de eventos	1.1	Cobertura jornalística de eventos, que tenham a participação do CRA-BA, sejam eles eventos internos ou externos (feiras, congressos, palestras, recepções, reuniões), e outras necessidades que surgirem no decorrer do trabalho, produzindo materiais a serem utilizados nos veículos de comunicação interna da instituição, bem como no relacionamento com a imprensa e redes sociais, não havendo a obrigatoriedade de cobertura presencial em todos os eventos.	unidade	1	12	
3	Assessoria de Imprensa	2.1	Produzir e divulgar os conteúdos do CRA-BA tais como: posicionamentos, releases, boletins, pautas, artigos, briefings de veículo/profissionais e follow-up.	unidade	10	120	
		2.2	Divulgação prévia à mídia/imprensa de eventos promovidos ou que tenham a participação do CRA-BA, bem como divulgação pós-evento, quando julgado necessário pela contratante;	unidade	1	12	
		2.3	Produzir, redigir e editar textos e imagens para newsletter e itens visuais para entrevistas, matérias, etc;	unidade	1	12	





## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

		2.4	Clipagem e monitoramento da mídia relacionados ao CRA-BA e assuntos relacionados a categoria atendida pelo Conselho	unidade	1	12	
4	Manutenção, supervisão e administração do site, facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, Instagram e outras mídias digitais do CRA-BA	6.1	Manutenção, supervisão e administração do site, facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, Instagram, Google Analytics e outras mídias digitais do CRA-BA; Produção, redação e edição de textos e imagens Criar planejamento das mídias e gerenciamento dos indicadores Manter as notícias do site e demais canais do CRA-BA atualizadas, implantar integração de compartilhamento de conteúdo com as redes sociais. .	unidade	4	48	
5	Relatórios Redes sociais	1.1	Administrar as redes sociais escolhidas como as mais aderentes ao perfil do CRA-BA. Por administração entende-se a produção de conteúdo (exclusivo ou não) para as redes sociais; a adaptação e utilização de conteúdo produzido por Conselheiros do CRA-BA ou empresas por ela contratadas; monitoramento de menções ao CRA-BA, classificando-as como positivas, negativas ou neutras; interação com usuários respondendo a dúvidas e questionamentos, em especial respostas às menções negativas e propostas de atuação para minimizar sua ocorrência e abrangência; elaboração de	unidade	1 relatório a cada 15 dias	24	



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

			relatórios mensais contendo as principais ações do período, bem como o índice de citações, classificadas como positivas, negativas ou neutras.				
TOTAL							

**Parágrafo Primeiro** - O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal Fatura correspondente ao objeto, entregue e aceito pelo CRA-BA e devidamente atestada pelo setor competente, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre os pagamentos a serem realizados, conforme determina a legislação vigente. Só serão pagos os serviços/bens efetivamente solicitados e devidamente prestados/adquiridos. O atesto só será efetuado após a confirmação de entrega dos bens ou prestação de serviços pela empresa **CONTRATADA**.

**Parágrafo segundo** - A **CONTRATADA** deverá comprovar para fins de pagamento a regularidade perante a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF), quanto a Receita Federal e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) e com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT), e, em sendo necessário, outros documentos que sejam exigidos pelo CRA-BA, como também toda documentação necessária ao pagamento dos serviços/bens.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correm por conta do orçamento próprio do CRA-BA, da verba consignada nos Elemento de despesa nº XXXXXXXXXXXXXXX, equivalente a remuneração de Serviços de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela inexecução total ou parcial do pactuado no contrato, a **CONTRATADA**, ficará sujeita às seguintes sanções:

- advertência;
- multa;
- suspensão temporária do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos; e
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou

a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra anterior.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes multas:

- pela recusa injustificada em assinar o contrato e/ou retirar a Nota de Empenho, a não ser por motivo de força maior, reconhecido pela Administração, multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total da contratação, recolhida no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados da comunicação oficial;



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

- pelo retardamento do atendimento dos serviços em relação ao prazo determinado pela Equipe Técnica da **CONTRATANTE**, serão impostas as seguintes multas:
- pelo atraso na execução dos serviços em relação ao prazo contratado, 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) do valor total do Contrato, por dia decorrido, aplicável até o 30º (trigésimo) dia, recolhida no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados da comunicação oficial: a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, será considerada recusa formal, sendo a Nota de Empenho cancelada e o Contrato rescindido, sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de multa compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.
- pela rescisão deste Contrato por iniciativa da **CONTRATADA**, sem justa causa, 5% (cinco por cento) do valor deste Contrato e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** As sanções previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a **CONTRATADA** será descredenciada perante o Sistema por igual período, sem prejuízo das multas previstas no presente contrato e das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO QUARTO.** As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do parágrafo primeiro poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia da **CONTRATADA** no respectivo processo, conforme Lei 8.666/93, sem prejuízo das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO QUINTO.** Nenhuma sanção será aplicada sem a observância do contraditório e da ampla defesa.

### **CLÁUSULA NONA – DA PROTEÇÃO DE DADOS NOS TERMOS DAS LEI 13.709/2018 - LGPD.**

Em cumprimento à Lei 13.709/2018 (LGPD) e com o objetivo de proteger as partes sobre o correto uso e processamento de dados pessoais, bem como cumprimento de direitos fundamentais de liberdade e de privacidade, e considerando que o **CONTRATANTE**, na qualidade de **CONTROLADOR** de dados pessoais de seus empregados, diretores, clientes e parceiros comerciais (art. 5º, inciso VI, da LGPD), tem o dever de tratar e proteger os dados pessoais do utilizados institucionalmente bem como conta com apoio e responsabilidade conjunta do **CONTRATADO**, bem quando se tratar de dados correlatos ao próprio **CONTRATADO** ou de terceiros em observância a todas as leis que tratem sobre o tema, em especial à LGPD, bem como de acordo com as políticas e normas aplicáveis à matéria, juntamente com a tratativa de aspectos sobre obrigações sobre segurança da informação, utilização de recursos e informações corporativas e programas de integridade que possam versar sobre condutas éticas e disciplinares.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** O **CONTRATANTE** realizará o tratamento de dados pessoais identificáveis e sensíveis, como por exemplo, dados de cadastro, RG, CPF, endereço, dados de CPFs dos dependentes, ou mesmo cópia desses dados para o cumprimento de suas obrigações legais, de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, bem como a entes governamentais, como Receita Federal, INSS, Caixa econômica (PIS/FGTS), dentre outros órgãos do governo ou para fins de entrega de produtos ou mercadorias, onde compartilhará seus dados com terceiros, dessa forma conta com o apoio e zelo do **CONTRATADO**, para cumprir com quaisquer disposições contratuais e legais, dentro das hipóteses autorizadas pela Lei 13.709/2018 (LGPD) e cumprimentos de dispositivos legais, regulamentares e societários.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** O **CONTRATADO** se compromete ainda a cumprir todas as regras, práticas e diretrizes institucionais estabelecidas pelo **CONTRATANTE** sobre proteção de dados, segurança da informação, programas de integridade e garantir que realizará acompanhamento das atualizações e regras institucionais disponíveis em face a manter seu alinhamento e condução destas práticas em sua rotina operacional, além de se manter alerta e atento a publicações e regras emitidas pelo **CONTRATANTE** e que possam estar disponíveis e publicadas em canais institucionais, prezando pelo seu zelo e cumprimento.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

### CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÃO E RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO

O **CONTRATANTE**, na qualidade de **CONTROLADOR** de dados pessoais de seus **CONTRATADOS** nos termos do art. art. 5º, inciso VI, da LGPD, se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade de outros terceiros que estejam na base de dados do **CONTRATANTE**, ao qual o **CONTRATADO** tenha acesso para realização de qualquer serviço solicitado pela **CONTRATANTE**.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA POLÍTICA DE SEGURANÇA E PRIVACIDADE

O tratamento de privacidade, de acordo com a LGPD, se dará nos termos da política de Segurança da Informação e Privacidade, divulgada pelo **CONTRATANTE** e que passa a fazer parte do contrato com o **CONTRATADO**. O **CONTRATADO**, dá ciência e se obriga a seguir os termos da Política de Segurança e Privacidade do **CONTRATANTE**, caso não tenha política própria.

Caso a **CONTRATADA** possua política de Privacidade, esta deverá ser enviada ao **CONTRATANTE**, para que possa ser analisada e caso haja algum requisito adicional, deverá ser mandatoriamente incluído no termo aditivo de contrato de prestação de serviço avençado entre as partes.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

Caso, as políticas da **CONTRATANTE** não sejam seguidas pela **CONTRATADA** e haja alguma quebra de privacidade pela **CONTRATADA**, a penalidade referente à quebra de privacidade será arcada pela **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização e a atestação da Nota Fiscal caberão ao Setor Administrativo e Financeiro do Conselho Regional de Administração da Bahia.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, antes do término do seu prazo, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**, devendo a parte interessada manifestar essa intenção por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias, independentemente de indenização.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Este Contrato poderá ser rescindido, ainda, na forma da lei, na ocorrência das situações previstas na Lei 8.666/93, no que for aplicável, assegurando-se o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.



**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**  
**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** E por estarem justos e combinados, assinam o presente expedido em 3 (três) vias de igual teor e forma, para os mesmos efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS**

Se sujeita, este contrato, à Lei 8.666/93 aplicável inclusive nos casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DO FORO**

As partes, de comum acordo, elegem o foro da Circunscrição Judiciária de Salvador-BA, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia aos demais.

E por estarem justos e combinados, assinam o presente, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Salvador-BA, XX de XXXX de 2023.

<b>CONTRATANTE</b> <b>CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA</b> <b>BAHIA</b>	<b>CONTRATADA</b> :
--	------------------------

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF: